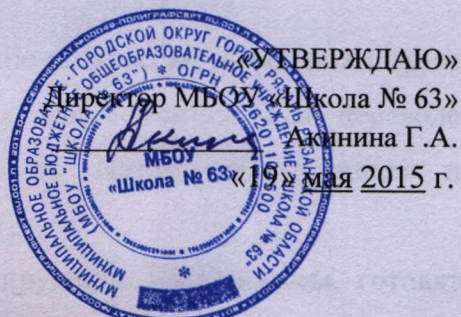


Принято на
Педагогическом совете
«19» мая 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по комплектованию классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановления министерства образования Рязанской области № 7 от 22.05.2014 «Об установлении случаев и Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Рязанской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного изучения», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 63» (далее – Школа), Положения о приеме граждан в МБОУ «Школа № 63» (далее – Положение).

1.2. Комиссия по комплектованию классов создается с целью обеспечения прав ребенка в условиях лично-ориентированного дифференцированного обучения.

1.3. Задачи комиссии:

- анализ успеваемости и уровня развития обучающихся, интересов и пожеланий родителей или лиц их заменяющих;
- прием вновь поступающих в школу учащихся;
- индивидуальный отбор обучающихся в специализированные классы повышенного уровня обучения, классы с углубленным изучением предметов художественно-эстетической направленности и профильные классы.

2. Состав комиссии

В состав постоянно действующей комиссии по комплектованию классов входят:

- председатель - директор школы;
- члены комиссии: заместители директора по учебной работе, руководители методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог.

3. Полномочия и ответственность членов комиссии

3.1. Заместитель директора по учебной работе курирующий начальные классы организует прием учащихся в 1 классы, готовит рекомендации по комплектованию 1-4-х

классов, готовит рекомендации по приему и распределению по классам начальной школы вновь прибывших учащихся, готовит соответствующую документацию для перевода учащихся в следующий класс, ведет документацию по приему обучающихся и комплектованию классов начальной школы.

3.2. Заместители директора по учебной работе, курирующие 5 – 11 классы, готовят рекомендации по комплектованию 5 - 11 классов, организуют прием обучающихся в 5 - 11 классы, организуют работу по переводу обучающихся в следующий класс.

3.3. Педагог-психолог проводит изучение уровня готовности учащихся к обучению в школе при наборе в 1-е классы, проводит собеседование с учащимися с целью определения уровня интеллектуального развития, отслеживает процесс адаптации учащихся в течение первой четверти обучения.

3.4. Социальный педагог проводит беседу с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося, проводит собеседование с родителями (их законными представителями) с целью определения уровня социальной адаптации ребенка, выявления социальных проблем учащегося, условий проживания, взаимоотношения в семье, отслеживает процесс социальной адаптации учащихся, условий жизни, взаимоотношения в семье в течение всего процесса обучения в школе.

3.5. Председатель комиссии координирует деятельность всех членов комиссии, принимает решение о зачислении или переводе учащихся.

4. Документация по работе комиссии

По результатам работы комиссии издается приказ директора школы о зачислении учащегося.