

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКА №2

1. Бланк заполняется чёрной гелевой ручкой
2. В верхней (регистрационной) части бланка участником экзамена заполняются поля:
 - регион;
 - код предмета;
 - название предмета;
 - номер варианта (если не указан);
 - номер КИМ (если не указан);
3. Не разрешается делать любые пометки, исправления и записи вне указанных полей.
4. К бланку следует относиться бережно, не допускать его порчи. Не допускается использование ластика и корректирующих средств.
5. При выполнении заданий с развернутым ответом участник должен сначала указать номер задания, а затем записать ответ (или решение). Писать следует аккуратно и разборчиво, не выходя за границы поля, отведенного для записи ответов.

Если участнику не хватило места для записи ответа (или решения), участник должен обратиться к организатору в аудитории с просьбой выдать дополнительный бланк ответов №2. При этом ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, будут проверяться только в том случае, если основной бланк ответов № 2 **заполнен полностью**.

Если часть решения или ответа записана на одном бланке, а продолжение – на другом, то **на каждом из бланков** участник должен указать **номер выполняемого задания**.
6. Исправления в записи развернутого ответа или хода решения производятся на бланке ответов №2. Если надо исправить фрагмент ответа или решения, его необходимо зачеркнуть, а рядом написать правильный вариант ответа (решения).