

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Школа № 63»  
Протокол № 2 от 29.10.2020 г.



Директор МБОУ «Школа № 63»

Д. В. Вилюкина

Введено в действие приказом

№ 1/2020 от 29.10.2020 г.

## Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 63».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ «Школа № 63» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 № 411 - ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», Федеральным законом от 27.05.98 № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции", Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», регламентом по предоставлению услуги «Зачисление в образовательные учреждения», утвержденным постановлением администрации города Рязани от 16.08.2013 № 3349, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, уставом МБОУ «Школа № 63»

1.2. Правила регламентируют прием граждан в МБОУ «Школа № 63» для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Школа № 63» (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.4. В приеме в МБОУ «Школа № 63» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Школа № 63».

1.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Школа № 63» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Школа № 63», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Школа № 63», настоящими Правилами МБОУ «Школа № 63» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Школа № 63» ([www.63школа.рф](http://www.63школа.рф)).

## **2. Порядок приема**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте может осуществляться по разрешению управления образования и молодежной политики администрации города Рязани на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Школа № 63» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Школа № 63» в сети Интернет ([www.63школа.рф](http://www.63школа.рф)). информацию о количестве мест в первый класс, график приема документов, приказ директора школы о начале приема в первый класс; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории. МБОУ «Школа № 63» определяет количество детей, зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение начального общего образования в очередном учебном году на основании информации, полученной в результате работы МБОУ «Школа № 63» по учету детей.

2.5. Сроки подачи заявлений в первые классы МБОУ «Школа № 63» на следующий учебный год устанавливаются управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

2.6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассмотрение заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года при наличии свободных мест и осуществляется до момента заполнения свободных мест в порядке очереди записей, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Если количество закрепленных лиц менее количества мест, установленных для приема в первый класс МБОУ «Школа № 63» в очередном учебном году, МБОУ «Школа № 63» имеет право начать прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

2.8. Дата начала приема заявлений и количество приема не закрепленных лиц на свободные места утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 63».

2.9. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.

2.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается

регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

2.11. Заявители имеют право подать заявление в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) или непосредственно в общеобразовательном учреждении.

2.12. Основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

2.13. При приеме граждан, проживающих на закрепленной территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.15. При приеме заявлений через ЕПГУ, ответственное лицо за прием заявлений в электронном виде проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, не реже одного раза в рабочий день.

При приеме заявления непосредственно в общеобразовательном учреждении, ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей (законных представителей) осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.16. При приеме заявления непосредственно в МБОУ «Школа № 63», ответственный за прием заявлений в электронном виде в присутствии родителей осуществляет регистрацию заявления в день обращения путем занесения сведений в электронный реестр заявлений.

2.17. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.

2.20. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего

оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения гражданина.

2.21. Сроки предоставления документов в МБОУ «Школа № 63», необходимых для зачисления в первый класс для закрепленных лиц – не позднее 30 июня, для остальных – не позднее 05 сентября.

2.22. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в первый класс только по причине отсутствия свободных мест.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При приеме в МБОУ «Школа № 63» на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. МБОУ «Школа № 63» знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с уставом общеобразовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **3. Делопроизводство**

3.1. Должностное лицо МБОУ «Школа № 63» регистрирует полученные документы в журнале приема документов после их получения. Заявителю выдается расписка о приеме документов, заверенная подписью исполнителя и печатью образовательной организации. Расписку можно сформировать и распечатать из электронного реестра.

3.2. Заявителям, чьи дети не проживают на закрепленной за школой территории, выдается уведомление о переносе сроков рассмотрения заявления

3.3. Зачисление в первый класс МБОУ «Школа № 63» на следующий учебный год, а также в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Распорядительные акты о зачислении в МБОУ «Школа № 63» размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Школа № 63», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.